

# Aanmeldformulier Vakcollege Rijnmond

SCHOOLJAAR 2021-2022



Beste nieuwe leerling (en ouder(s)/verzorger(s),

Wat leuk dat je gekozen hebt voor Vakcollege Rijnmond. Wij willen je alvast laten weten dat je van harte welkom bent!

Zodra wij de ingevulde formulieren van jou (of je ouder(s)/verzorger(s) of je groep 8-meester/juf) hebben ontvangen, gaan wij je aanmelding verwerken. In juni krijg je dan van ons een uitnodiging voor de kennismakingsmiddag op 16 juni 2021.

Heb jij (of je ouder(s)/verzorger(s)) nog vragen? Mail me dan gerust: [c.vaneeden@vakcollegerijnmond.nl](mailto:c.vaneeden@vakcollegerijnmond.nl).

Met vriendelijke groet en tot in juni!

**Cees van Eeden**

Adjunct-directeur Onderbouw

## Tip!

Houd je legitimatiebewijs erbij als je het in gaat vullen. Zorg dat alles goed gespeld en leesbaar is ingevuld.

**Het geheel ingevulde formulier kun je opsturen naar:**

Vakcollege Rijnmond  
T.a.v. C. van Eeden, Adjunct-directeur Onderbouw  
Postbus 48  
2220 AA Katwijk

Stichting Andreas College heeft voor de hieronder genoemde verwerkingen van persoonsgegevens van uw kind passende beveiligingsmaatregelen genomen om ongewenste en onrechtmatige verwerkingen te voorkomen. Voor enkele verwerkingen geldt dat niet alle risico's kunnen worden weggenomen. Denk bijvoorbeeld aan het risico op kopiëren en delen van foto's van uw kind door derden.

Uw toestemming geldt alleen voor het materiaal dat door ons of in onze opdracht wordt gemaakt. Het kan bijvoorbeeld voorkomen dat andere ouders foto's maken tijdens schoolactiviteiten. Wij hebben daar geen invloed op, maar wij vertrouwen erop dat u als ouders ook terughoudend bent met het plaatsen en delen van materiaal op internet. Wij adviseren u om het geven van toestemming samen met uw zoon/dochter te bespreken. Als u uw keuze thuis bespreekt, dan kunt u zelf toelichten waarom het gebruik van de gegevens wel of niet mag.

De toestemming wordt gevraagd voor het komende schooljaar. Aan de start van ieder schooljaar wijzen wij u op de mogelijkheid om de toestemmingen te wijzigen en op welke wijze u dit kunt doen. Daarnaast kunt u de gegeven toestemming ook op ieder gewenst moment wijzigen en/of intrekken. Hiervoor kunt u bij de leerlingenadministratie een nieuw formulier ophalen.

Toestemming publicatie	Doel van de verwerking	Welke gegevens
<b>Website van de school</b> Via de website informeren wij (toekomstige) ouders en leerlingen over activiteiten en ontwikkelingen op en om onze school op de website. Het geeft een indruk over het gegeven onderwijs op onze school. U kunt hierbij denken aan excursies, stages, projecten, schoolfeesten, de geslaagden, etc.	Informatieverstreking over de activiteiten in de school.  Communicatie en promotiedoeleinden van (school)activiteiten.	Foto's en video's Naam Klas/leerjaar/ positieve examenuitslag
<b>Intranetportalen</b> (leerling-, ouder- en personeelsportaal, alleen bereikbaar na inloggen op een account) Via publicatie op onze intranetportalen informeren wij (toekomstige) ouders en leerlingen over activiteiten en ontwikkelingen op en om school. Het geeft een indruk over het gegeven onderwijs op onze school. U kunt hierbij denken aan excursies, stages, projecten, schoolfeesten, de geslaagden, etc.	Informatieverstreking over de activiteiten in de school.  Communicatie en promotiedoeleinden van (school)activiteiten.	Foto's Naam Klas/leerjaar/ positieve examenuitslag
<b>Social Media van de school</b> Via publicatie op onze social media informeren wij (toekomstige) ouders en leerlingen over activiteiten en ontwikkelingen op en om school. Het geeft een indruk over het gegeven onderwijs op onze school. U kunt hierbij denken aan excursies, stages, projecten, schoolfeesten, de geslaagden, etc.	Communicatie en promotiedoeleinden van (school)activiteiten.	Foto's en video's NaamKlas/leerjaar/ positieve examenuitslag
<b>(Digitale) nieuwsbrief naar ouders</b> Via publicatie in onze nieuwsbrief informeren wij (toekomstige) ouders en leerlingen over activiteiten en ontwikkelingen op en om school. Het geeft een indruk over het gegeven onderwijs op onze school. U kunt hierbij denken aan excursies, stages, projecten, schoolfeesten, de geslaagden, etc.	Informatieverstreking over de activiteiten in de school.	Foto's Naam Klas/leerjaar/ positieve examenuitslag
<b>Papieren nieuwsdragers van of voor de school</b> Via publicatie in onze nieuwsbrief informeren wij (toekomstige) ouders en leerlingen over activiteiten en ontwikkelingen op en om school. Het geeft een indruk over het gegeven onderwijs op onze school. U kunt hierbij denken aan excursies, stages, projecten, schoolfeesten, de geslaagden, etc.	Communicatie en promotiedoeleinden van (school)activiteiten.	Foto's en video's Naam Klas/leerjaar/ positieve examenuitslag Anekdoten over de school
<b>Publicaties in de school</b> Foto's in de school ter informatie en decoratie. U kunt hierbij denken aan lijsten met foto's per klas en foto's van uitjes en kampen/werkweken.	Informatieverstreking over de activiteiten in de school.  Communicatie en promotiedoeleinden van (school)activiteiten.	Foto's Naam Klas/leerjaar Indelingen
<b>Schoolfotograaf</b> Vanuit de wet mogen wij individuele foto's laten maken om uw kind te kunnen identificeren en deze te plaatsen op de schoolpas. Echter voor de mogelijkheid voor u om de foto's aan te schaffen hebben wij uw toestemming nodig.  Als wij deze gegevens niet aan de schoolfotograaf mogen verstrekken, is het helaas niet mogelijk om de schoolfoto's te ontvangen.	Het maken en verstrekken van schoolfoto's.	Klassenfoto Naam Geslacht Klas Leerlingnummer Huisadres e-mailadres
<b>Begeleiding en coaching</b> Bij Stichting Andreas College vinden wij het belangrijk dat er goede docenten worden opgeleid. In dat kader is het belangrijk dat voor de coaching en begeleiding van onze docenten en stagiaires regelmatig foto's en video's worden gemaakt. Deze worden alleen gebruikt voor deze doeleinden en binnen de coachings-/opleidingscentra. U kunt dan denken aan een video die wordt gemaakt tijdens een gymles waar feedback gegeven wordt op een stagiair of het tonen van een video tijdens hun eindpresentatie op de Hogeschool. De opnames worden aan het eind van het studiejaar gewist.	Het maken van beeldmateriaal en bijhouden van gegevens voor begeleiding en coaching van onze docenten en stagiaires.	Foto's en video's Naam (indien deze genoemd worden)
<b>Overdracht naar vervolgonderwijs</b> In een aantal gevallen vraagt het vervolgonderwijs om een doorstroomformulier van onze decanen. Hierin staan algemene gegevens en resultaten maar ook bijvoorbeeld eventuele extra begeleiding.	Informatieverstreking ter bevordering van een goede start op het vervolgonderwijs	Naam Prestaties Behoeftes
<b>Gegevensuitwisseling voorgaande school</b> De overstap naar het voortgezet onderwijs of een andere school is voor vele kinderen een grote stap, daarom willen we graag de voorgaande school vragen om ons zo goed mogelijk te informeren over uw zoon/dochter. U kunt dan denken resultaten maar ook over bijvoorbeeld extra begeleiding die volgens hen gewenst is om uw kind te laten groeien. Ook koppelen wij na leerjaar 1 graag aan hen terug zodat ze weten hoe het uw kind vergaat en of zij het juiste advies hebben gegeven.	Informatieverstreking ter bevordering van een goede start op onze school	Naam Prestaties Behoeftes
<b>Fotojaarboek</b> Als afscheid van de middelbare school geven wij de leerlingen graag iets mee als herinnering. Bijvoorbeeld een schoolboek of andere herinnering wat zij ter afscheid van onze school ontvangen. Ook maken wij video's over de diverse activiteiten lopende hun schoolcarrière die we graag tijdens de diploma-uitreiking willen vertonen.	Informatieverstreking ter herinnering aan de school.	Foto's en video's Naam Klas/leerjaar/ positieve examenuitslag Anekdoten over de school

## Aanmelding

**1 Basisschooladvies** Welk advies krijgt uw kind?  vmbo basis  vmbo kader  vmbo gemengde leerweg

**2 Keuze** S.v.p. uw keuze aankruisen.  Vakroute Techniek  Vakroute Mens en Dienstverleners

**3 Rijnmondlessen** Kruis s.v.p. voor de zekerheid ook een 2e keuze aan.

1e keuze	2e keuze	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Art & Design
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Music & Dance
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Sport & Play <small>De kosten bedragen € 125 voor een heel schooljaar</small>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Cook & Bake
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Make & Create

## Gegevens basisschool

**Naam school**  **Naam contactpersoon**   
**Plaats school**  **Telefoonnummer contactpersoon**

## Persoonsgegevens van uw kind

**Achternaam**   
**Voorna(a)m(en)**   
Voluit  
**Roepnaam**   
**Woonadres**   
Straat en huisnummer  
**Postcode**  **Woonplaats**   
**Geboortedatum**  **Geboortegemeente**   
**BurgerService Nummer**  **Geslacht**  Man  Vrouw  
**Aankomst in Nederland**  **Nationaliteit**   
Als uw kind in het buitenland is geboren, wanneer is hij/zij in Nederland aangekomen?  
**Tweede nationaliteit**   
Indien van toepassing  
**Geloofsovertuiging\***

## Medische gegevens

**Naam huisarts**  **Postcode & woonplaats huisarts**   
**Adres huisarts**  **Telefoonnummer huisarts**   
Straat en huisnummer

**Geeft u toestemming om eenvoudige pijnstilling of medische hulp te verstrekken aan uw kind?\*** Bijvoorbeeld het geven van paracetamol of een pleister.  Ja  Nee

**Wat betreft de gezondheid moet de school beslist weten\*:**

Denk aan: logopedie, medicatie, allergieën, dieet etc.

## Passend onderwijs We willen graag een goede inschatting kunnen maken van de ondersteuning die uw kind nodig heeft.

Heeft uw kind ooit een groep overgeslagen?*	<input type="checkbox"/> Nee <input type="checkbox"/> Ja, nl. groep:	
Is uw kind, om een andere reden dan verhuizing, van basisschool gewisseld?*	<input type="checkbox"/> Nee <input type="checkbox"/> Ja, reden:	
Heeft uw kind op de basisschool extra ondersteuning gekregen?*	<input type="checkbox"/> Nee <input type="checkbox"/> Ja, voor:	
Heeft uw kind dyslexie?	<input type="checkbox"/> Nee <input type="checkbox"/> Ja	
Is uw kind op de basisschool ooit apart getest?*	<input type="checkbox"/> Nee <input type="checkbox"/> Ja, reden:	
Is er voor uw kind een OPP (ontwikkelperspectiefplan) opgesteld?*	<input type="checkbox"/> Nee <input type="checkbox"/> Ja, reden:	
Denkt u dat uw kind extra ondersteuning nodig heeft op onze school?*	<input type="checkbox"/> Nee <input type="checkbox"/> Ja, voor:	

## Overige gegevens

Welke zwemdiploma's heeft uw kind? <small>Dit vragen wij i.v.m. diverse sportactiviteiten</small>	<input type="checkbox"/> Geen <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C
Mijn kind komt graag in de klas bij*: <small>U kunt hier een voorkeur aangeven.</small>	

## Privacy voorkeuren

In het kader van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (Europese privacywetgeving), zijn wij verplicht toestemming te vragen voor het verwerken en verstrekken van gegevens. Het gaat hierbij om toestemming voor de persoonsgegevens met betrekking tot uw zoon/dochter. In de bijlage staat een uitleg, het doel en wordt omschreven om welke gegevens het gaat.

Ik geef toestemming voor:

Website van de school	<input type="checkbox"/> Nee <input type="checkbox"/> Ja	Publicaties in de school	<input type="checkbox"/> Nee <input type="checkbox"/> Ja
Intranetportalen	<input type="checkbox"/> Nee <input type="checkbox"/> Ja	Schoolfotograaf	<input type="checkbox"/> Nee <input type="checkbox"/> Ja
Social Media van de school	<input type="checkbox"/> Nee <input type="checkbox"/> Ja	Begeleiding en coaching	<input type="checkbox"/> Nee <input type="checkbox"/> Ja
(digitale) nieuwsbrief van de school	<input type="checkbox"/> Nee <input type="checkbox"/> Ja	Overdracht naar vervolgonderwijs	<input type="checkbox"/> Nee <input type="checkbox"/> Ja
Papieren nieuwsdragers van of voor de school	<input type="checkbox"/> Nee <input type="checkbox"/> Ja	Gegevensuitwisseling voorgaande school	<input type="checkbox"/> Nee <input type="checkbox"/> Ja
		Fotojaarboek	<input type="checkbox"/> Nee <input type="checkbox"/> Ja

## Het gezin

<b>Geslacht</b>	<input type="checkbox"/> Vader	<input type="checkbox"/> Moeder	<input type="checkbox"/> Verzorger	<input type="checkbox"/> Vader	<input type="checkbox"/> Moeder	<input type="checkbox"/> Verzorger
<b>Naam</b> <small>Voor- en achternaam</small>	<input type="text"/>			<input type="text"/>		
<b>Woonadres</b> <small>Straat en huisnummer</small>	<input type="text"/>			<input type="text"/>		
<b>Postcode &amp; Woonplaats</b>	<input type="text"/>			<input type="text"/>		
<b>Telefoonnummer</b> <small>Huisnummer</small>	<input type="text"/>			<input type="text"/>		
<b>Telefoonnummer</b> <small>Mobiel nummer</small>	<input type="text"/>			<input type="text"/>		
<b>Emailadres</b>	<input type="text"/>			<input type="text"/>		
<b>1e aanspreekpunt</b> <small>Wie moet als eerste aanspreekpunt in ons systeem staan?</small>	<input type="checkbox"/> Ouder/verzorger 1			<input type="checkbox"/> Ouder/verzorger 2		
<b>De leerling woont bij</b>	<input type="checkbox"/> Ouder/verzorger 1 en 2	<input type="checkbox"/> Ouder/verzorger 1	<input type="checkbox"/> Ouder/verzorger 2			
<b>Ouderlijk gezag</b>	<input type="checkbox"/> Ouder/verzorger 1 en 2	<input type="checkbox"/> Ouder/verzorger 1	<input type="checkbox"/> Ouder/verzorger 2			

**Wat betreft de gezinssituatie moet de school het volgende weten\*:**

Denk dan aan bijzondere omstandigheden die van invloed zijn op de ontwikkeling van uw kind.

**Heeft u nog andere kinderen op de scholen van Stichting Andreas College?**

Vakcollege Rijnmond, Pieter Groen en/of Limes Praktijkonderwijs

<b>Naam</b>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<b>Geboortedatum</b>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<b>Geslacht</b>	<input type="checkbox"/> Man <input type="checkbox"/> Vrouw	<input type="checkbox"/> Man <input type="checkbox"/> Vrouw	<input type="checkbox"/> Man <input type="checkbox"/> Vrouw

## Voor akkoord

Indien ouders gescheiden zijn en beiden het ouderlijk gezag hebben, dienen beide ouders te tekenen

<b>Plaats</b>	<input type="text"/>	<b>Datum</b>	<input type="text"/>
<b>Ouder/verzorger 1</b>	<input type="text"/>	<b>Ouder/verzorger 2</b>	<input type="text"/>

## Bijlagen

- Kopie paspoort/ID/geboortebewijs**  
Wij zijn verplicht om te controleren of de juiste leerling is ingeschreven. Indien u geen kopie wilt afgeven, kunt een afspraak maken om het legitimatiebewijs te tonen aan onze leerlingenadministratie via 071 401 31 28
- Schooladviesblad (met unieke code)**  
Wij zijn verplicht om deze op te nemen in onze administratie
- Dyslexie- of dyscalculieverklaring**  
Alleen indien van toepassing
- Overige, nl.**